

Mateřská škola Sluníčko, Třeboň
Svobody 1018, 379 01 Třeboň
Tel.: 384701611-12

Školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy u nových dětí dodržovat "Adaptační program"
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat Školní řád jeho opakované porušování může být důvodem pro vyloučení dítěte

II. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Mateřská škola Sluníčko je sedmitřídní mateřská škola s celodenním provozem.
- 2) Provoz mateřské školy je **od 6.15 do 16.30**.

Režim dne:

6,15 - 8,20	příchod dětí do MŠ, převzetí dítěte pedagožkou z rukou zákonných zástupců, volné hry dětí
8,20 - 8,30	Tv chvílka
8,30 - 9,00	osobní hygiena, přesnídávka
9,00 - 9,45	vzdělávací činnost
9,45 - 11,45	pobyt venku
11,45-12,15	oběd, osobní hygiena
12,15-14,00	spánek ml. dětí, rozvíjející aktivity – st. děti po krátkém odpočinku
14,00-14,30	osobní hygiena, svačina
14,30-16,30	odpolední činnosti

- 3) **Zimní prázdniny jsou ve dnech 23.12.2023 až 02.01.2024.**

Letní prázdniny začínají 29.06.2024 a končí 01.09.2024.

V době zimních prázdnin je možné v nutných případech dítě umístit do MŠ Sluníčko, v době letních prázdnin (uzavření MŠ Sluníčko) do MŠ Jeronýmova. Požadavek na umístění je nutné sdělit učitelkám nejméně dva týdny předem.

V době ostatních školních prázdnin bude provoz MŠ omezen na jednu nebo dvě třídy.

Z tohoto důvodu by bylo třeba, aby rodiče též předem ohlásili docházku dítěte do MŠ.

Podzimní prázdniny: 26.-27.10.2024

Jarní prázdniny: 12.02.-18.02.2024

Velikonoční prázdniny: 28.03.2024

- 4) Stravné a školné je placeno po 15. následujícího měsíce. Celodenní stravné činí **52,- Kč** pro děti ve věku 3-6 let, **65,- Kč** pro děti ve věku 7-10 let, viz. dodatek –Směrnice pro stanovení výše úplaty od 01.01.2023

Školné činí 300,- Kč měsíčně pro pravidelnou docházku. Stravné i školné je efektivnější platit převodem z účtu, výjimečně v hotovosti každý den v kanceláři hospodárky školy do 14.30 hod. či jinak po osobní domluvě.

- 5) Učitelky přejímají odpovědnost za dítě poté, co je jim **osobně předáno** a této odpovědnosti jsou zproštěny od chvíle, kdy si je rodiče nebo jejich zástupci vyzvednou. Vyzvedává-li Vaše dítě pověřená osoba, potřebujeme Vaši plnou moc k tomu, abychom jí dítě mohli vydat. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření**, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

- 6) Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.

III. Docházka do mateřské školy

1) Děti jsou do MŠ přiváděny obvykle do 8.00 hodin, je-li potřeba rodiny jiná, je vhodná individuální domluva s učitelkou. Rodiče mohou vstupovat do prostor určených dětem, nutné je přezutí, vhodná domluva s učitelkou.

2) Odchod dětí z MŠ zabezpečují **rodiče nebo jimi písemně pověřené osoby** v době buď 11.15 - 11.30 (před obědem) nebo 11.45 - 12.00 (po obědě) nebo 14.00 - 16.30 u dětí, které v MŠ spí. Děti, které v MŠ nespí, je možné odvádět v době od 12.00 do 16.30, viz. Režim dne.

3) Rodiče hlásí nemoc či jinou absenci dítěte **nejpozději do 8.00 hodin**, aby bylo možné odhlásit pro tento den stravu.

4) **Každá nepřítomnost dítěte v posledním ročníku MŠ musí být řádně a včas omluvena a to do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v MŠ osobně, telefonicky, e-mailem apod.** Nebude-li absence řádně omluvena do týdne, budou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě MŠ a řádné omluvě nepřítomnosti dítěte. Neučiní-li tak, bude věc předána k řešení příslušným orgánům.

IV. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele – v termínu 2.-16.5. daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče před zápisem v ředitelně školy či na webových stránkách. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti zaměstnaných rodičů.

V. Evidence dítěte

Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Dětem jsou průběžně poskytovány informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a tř. učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, těžší průběh rýmy, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěž a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

Prosíme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

7. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., užívání alkoholu a jiných návykových látek

8. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, papuče, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

9. Škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (tolerance, ohleduplnost, respektování druhých i jejich odlišných názorů, sebeovládání).

10. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací proces v mateřské škole zaměřený na zdravý způsob života. Naše škola realizuje jako součást ŠVP projekt Medvídek Nivea zaštitěný Doc., PhDr. Evou Opravilovou, který je, mimo jiné, zaměřen i na tuto problematiku a má za úkol podpořit zdravý způsob života dítěte v naší společnosti, ukázat důsledky špatného chování, zajistit prevenci a podpořit vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

VIII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Projednáno na pedagogické radě dne: **31.08.2011**

Aktualizováno průběžně vzhledem k termínům prázdnin a legislativním změnám.

Bc. Zdeňka Feriančíková
řed. MŠ

Mateřská škola Sluníčko, Třeboň
Vodárenská 84, 379 01 Třeboň
Tel.: 384723540

Školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy u nových dětí dodržovat "Adaptační program"
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat Školní řád jeho opakované porušování může být důvodem pro vyloučení dítěte

II. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Mateřská škola Sluníčko je sedmitřídní mateřská škola s celodenním provozem.
- 2) Provoz mateřské školy je **od 6.15 do 16.15**.

Režim dne:

6,30 - 8,20	příchod dětí do MŠ, převzetí dítěte pedagožkou z rukou zákonných zástupců, volné hry dětí
8,20 - 8,30	Tv chvílka
8,30 - 9,00	osobní hygiena, přesnídávka
9,00 - 9,45	vzdělávací činnost
9,45 - 11,45	pobyt venku
11,45-12,15	oběd, osobní hygiena
12,15-14,00	spánek ml. dětí, rozvíjející aktivity – st. děti po krátkém odpočinku
14,00-14,30	osobní hygiena, svačina
14,30-16,15	odpolední činnosti

- 3) **Zimní prázdniny jsou ve dnech 23.12.2023 až 02.01.2022.**

Letní prázdniny začínají 29.06.2024 a končí 01.09.2024.

V době zimních prázdnin je možné v nutných případech dítě umístit do MŠ Sluníčko, v době letních prázdnin (uzavření MŠ Sluníčko) do MŠ Jeronýmova. Požadavek na umístění je nutné sdělit učitelkám nejméně dva týdny předem.

V době ostatních školních prázdnin bude provoz MŠ omezen na jednu nebo dvě třídy.

Z tohoto důvodu by bylo třeba, aby rodiče též předem ohlásili docházku dítěte do MŠ.

Podzimní prázdniny: 26.-27.10.2021

Jarní prázdniny: 12.02.-18.02.2024

Velikonoční prázdniny: 28.03.2024

- 4) Stravné a školné je placeno po 15. následujícího měsíce. Celodenní stravné činí **52,- Kč** pro děti ve věku 3-6 let, **65,- Kč** pro děti ve věku 7-10 let, viz. dodatek –Směrnice pro stanovení výše úplaty od 01.01.2023

Školné činí 300,- Kč měsíčně pro pravidelnou docházku. Stravné i školné je efektivnější platit převodem z účtu, výjimečně v hotovosti každý den v kanceláři hospodárky školy do 14.30 hod. či jinak po osobní domluvě.

- 5) Učitelky přejímají odpovědnost za dítě poté, co je jim **osobně předáno** a této odpovědnosti jsou zproštěny od chvíle, kdy si je rodiče nebo jejich zástupci vyzvednou. Vyzvedává-li Vaše dítě pověřená osoba, potřebujeme Vaši plnou moc k tomu, abychom jí dítě mohli vydat. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření**, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

- 6) Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.

III. Docházka do mateřské školy

1) Děti jsou do MŠ přiváděny obvykle do 8.00 hodin, je-li potřeba rodiny jiná, je vhodná individuální domluva s učitelkou. Rodiče mohou vstupovat do prostor určených dětem, nutné je přezutí, vhodná domluva s učitelkou.

2) Odchod dětí z MŠ zabezpečují **rodiče nebo jimi písemně pověřené osoby** v době buď 11.15 - 11.30 (před obědem) nebo 11.45 - 12.00 (po obědě) nebo 14.00 - 16.15 u dětí, které v MŠ spí. Děti, které v MŠ nespí, je možné odvádět v době od 12.00 do 16.15, viz. Režim dne.

3) Rodiče hlásí nemoc či jinou absenci dítěte **nejpozději do 8.00 hodin**, aby bylo možné odhlásit pro tento den stravu.

4) **Každá nepřítomnost dítěte v posledním ročníku MŠ musí být řádně a včas omluvena a to do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v MŠ osobně, telefonicky, e-mailem apod.** Nebude-li absence řádně omluvena do týdne, budou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě MŠ a řádné omluvě nepřítomnosti dítěte. Neučiní-li tak, bude věc předána k řešení příslušným orgánům.

IV. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele – v termínu 2.-16.5. daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče před zápisem v ředitelně školy či na webových stránkách. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti zaměstnaných rodičů.

V. Evidence dítěte

Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Dětem jsou průběžně poskytovány informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a tř. učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, těžší průběh rýmy, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

Prosíme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

7. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., užívání alkoholu a jiných návykových látek

8. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, papuče, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

9. Škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (tolerance, ohleduplnost, respektování druhých i jejich odlišných názorů, sebeovládání).

10. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací proces v mateřské škole zaměřený na zdravý způsob života. Naše škola realizuje jako součást ŠVP projekt Medvídek Nivea zaštitěný Doc., PhDr. Evou Opravilovou, který je, mimo jiné, zaměřen i na tuto problematiku a má za úkol podpořit zdravý způsob života dítěte v naší společnosti, ukázat důsledky špatného chování, zajistit prevenci a podpořit vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

VIII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Projednáno na pedagogické radě dne: **31.08.2011**

Aktualizováno průběžně vzhledem k termínům prázdnin a legislativním změnám.

Bc. Zdeňka Feriančíková
řed. MŠ